

# FORMATION

## LA GESTION DE CONTENU

# WORDPRESS Initiation

### 1/ OBJECTIF

Être capable de : Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS WordPress, comprendre les grands concepts de l'administration d'un site, personnaliser un thème ou un template WordPress.

### 2/ PUBLIC CONCERNÉ

Webmasters débutants.

### 3/ PRÉREQUIS

Notions fondamentales sur Internet et bonne connaissance des outils bureautiques ou PAO.

### 6/ PROGRAMME

#### INTRODUCTION

Qu'est-ce qu'un CMS ? Les principaux CMS. Principe et fonctionnement de WordPress. Historique et version.

#### INSTALLER UN SITE WORDPRESS

Connaître les outils nécessaires, les procédures de mise à jour.  
Définir le titre de son site et se créer un compte administrateur.

#### COMPRENDRE WORDPRESS

Naviguer entre partie publique et privée  
Comprendre le tableau de bord, l'organisation des menus d'administration.  
Faire la différence entre article et page.

#### PUBLIER DES ARTICLES

Création, modification, archivage articles.  
Organiser ses articles via les catégories  
Affecter des catégories à un menu

Ajouter des médias.

Programmer la publication d'un article

#### GÉRER LES COMMENTAIRES

Interdire, autoriser ou mettre un commentaire en attente de modération.  
Corriger ou considérer un commentaire comme indésirable.  
Se protéger des commentaires spams.

#### PUBLIER DES PAGES

Créer des pages statiques.  
Gérer plusieurs niveaux de page.  
Définir la visibilité d'une page.  
Bien utiliser l'éditeur de texte.  
Affecter une page à un menu.  
Créer une page d'accueil statique.

#### RÉFÉRENCER

Comprendre les contraintes.  
Choisir ses mots-clefs et son texte.

Référencer ses images.

Personnaliser l'apparence d'un site.

Personnaliser le thème de base.

Configurer l'en-tête et le menu.

Définir un arrière-plan.

Gérer les widgets.

Choisir, télécharger, modifier un thème.

#### TRAVAILLER LA MISE EN PAGE DE SES PAGES ET ARTICLES

Installer une extension.

Intégrer une mise en page.

Créer des modèles de mise en page.

#### GÉRER LES UTILISATEURS

Connaître les informations d'un compte.

Comprendre les rôles par défaut .

Créer des rôles supplémentaires.

Proposer à un internaute de s'inscrire.

### 7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

### 8/ TARIF

Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

### 9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS

Nous contacter par mail ou téléphone.

### 10/ PERSONNES en SITUATION de HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

